

## Archivio storico del Comune di Borgo Ticino

### **1. SOGGETTO PRODUTTORE E DATI GESTIONALI**

Denominazione: Comune di Borgo Ticino

Estremi cronologici: Fondato come fortilizio da Novara prima del 1190. Rinvenute tracce di insediamenti preistorici.

Riferimenti:

- Comune	Borgo Ticino (NO)	cap. 28040
- indirizzo		Via Vittorio Emanuele II, 58
- telefono		0321.90271
- e-mail		<a href="mailto:comune.borgoticino@legalmail.it">comune.borgoticino@legalmail.it</a>
PEC:		<a href="mailto:comune.borgoticino@legalmail.it">comune.borgoticino@legalmail.it</a>
- indirizzo web		<a href="http://www.comuneborgoticino.it/">http://www.comuneborgoticino.it/</a>

Consultazione pubblica:  Si  No  Su appuntamento  
Accesso previa richiesta motivata.

Responsabile giuridico dell'archivio: sindaco del Comune di Borgo Ticino

Referente per l'archivio: Responsabile di servizio Ufficio Segreteria - Protocollo - U.R.P.

- telefono	0321.90271
- e-mail	<a href="mailto:comune.borgoticino@legalmail.it">comune.borgoticino@legalmail.it</a>

Nota sintetica sul soggetto produttore:

Attualmente il Comune di Borgo Ticino ha una superficie di 13,27 kmq e confina con i comuni di Agrate Conturbia, Castelletto Sopra Ticino, Comignago, Divignano, Varallo Pombia, Veruno. L'ordinamento generale è regolato dallo Statuto Comunale. Gli uffici sono così articolati: Messo Comunale, Segreteria - Protocollo - U.R.P., Servizi Demografici - Informatica - Turismo, Polizia Municipale, Lavori Pubblici - Patrimonio, Urbanistica - Edilizia Privata, Ragioneria, Tributi, Assistente Sociale.

### **2. SOGGETTO CONSERVATORE**

Descrizione sintetica dei locali di conservazione: La documentazione storica prodotta dall'ente è conservata al terzo piano del palazzo comunale storico, nel locale sottotetto. Il locale è composto da diversi vani collegati tra loro; vi si accede con scala interna o ascensore fino al secondo piano. La documentazione si presenta in gran parte infaldonata o composta da registri, ed è collocata su scaffali in metallo regolabili,

protetti da teli in plastica. Alcuni biglietti identificano il contenuto degli scaffali. Altre carte sono conservate in scatoloni posti sul pavimento.

### **3. COMPLESSO ARCHIVISTICO**

Denominazione: Archivio storico del Comune di Borgo Ticino

Soggetti produttori: Comune di Borgo Ticino, Congregazione di Carità di Borgo Ticino, eventuali altri soggetti produttori

Estremi cronologici della documentazione sec. XVIII - 1985

Consistenza: 105 metri lineari

Storia archivistica:

Il Comune di Borgo Ticino non ha mai effettuato un riordino organico della documentazione storica, né sono pervenuti elenchi, inventari o strumenti di corredo alla consultazione.

La documentazione è sempre stata conservata presso il municipio. Nel 1997 l'archivio venne trasferito per quattro anni nello scantinato dove venne danneggiato dall'umidità. Molte carte furono in seguito eliminate, senza procedere all'approvazione per lo scarto, perché ormai illeggibili o perché considerate non utili.

In seguito al dislocamento degli uffici comunali in altri edifici, le carte vennero raggruppate nella sede attuale.

Le segnature su faldoni e fascicoli rivelano un originale ordinamento del carteggio secondo le 15 categorie previste dalla circolare Astengo del 1° marzo 1897 n. 17100/2 "Ordinamento degli archivi dei comuni", suddivise a loro volta in classi. Tale ordinamento sembra essere stato applicato con una certa uniformità almeno per la documentazione datata 1942 – 1970 ca. In occasione della visita è stata rinvenuta la *Rubricella di archivio del Comune di Borgo Ticino* compilata secondo le disposizioni della circolare Astengo.

Stato di conservazione:  Ottimo  Buono  Discreto  Mediocre  Cattivo  Pessimo

Descrizione sintetica dell'archivio:

La documentazione storica non è ordinata ma sono comunque individuabili alcuni nuclei documentari, corrispondenti in alcuni casi ai diversi uffici di competenza. Per ognuno si forniscono i dati rilevati circa estremi cronologici e consistenza:

- Registri di stato civile (di battesimo/nascita, matrimonio, morte, cittadinanza), conservati presso l'Ufficio anagrafe e nel locale archivio posto nel sottotetto del municipio, 1838 – 1985, 5 m.l. Comprende i

registri decennali, i “doppi originali” a cura della parrocchia (registri anteriori al 1866), i registri di schede di famiglia.

- Pratiche e corrispondenza suddivisa secondo le XV categorie e classi previste dal cd. Titolare Astengo, conservata in faldoni suddivisi per categoria; a causa dello stato di disordine non è stato possibile fornire dati distinti per ciascuna categoria: 1942 – 1971, 7,75 m.l.
- Esattoria: pratiche, corrispondenza e schede relative a tasse, tributi e contabilità, compresi libri mastri della contabilità, mandati e registri di mandati, pratiche di conto consuntivo, registri spese postali. Documentazione disordinata, conservata in faldoni, registri e pacchi (più ordinate le carte dal 1970). 1860 .ca – 1985, 27 m.l.
- Contabilità: pratiche infaldonate relative a contabilità, disoccupazione, industria, cessioni edilizie, cartelle di nucleo familiare. 1950 ca – 1985, 3,40 m.l.
- Registri di ruoli dei contribuenti, 1840 – 1885, 0,40 m.l.
- Elezioni, 1947 - 1985, 7 m.l.
- Anagrafe: pratiche, censimento, stato civile. Faldoni di pratiche, registri, faldoni della Categoria XII datati 1980 – 2001. Tot: 1880 – 1985, 6,30 m.l.
- Registri di verbali del Consiglio comunale e della Giunta, Ordinati, Atti consulari, in originale e in copia, 1876 – 1958, 6,5 m.l.
- Registri di protocollo, 1929 – 1985, 4 m.l.
- Pratiche di pertinenza dell’Ufficio tecnico: faldoni di pratiche di edilizia pubblica e privata, registri di volture catastali. Sec. XIX – 1985, 12,50 m.l.
- Autorizzazioni edilizie, 1960 ca – 1985, 0,50 m.l.
- Segreteria: fascicoli relativi al personale, 1960 – 1985, 3 m.l. Alcuni faldoni di contratti dal 1969 (7 faldoni) e alcune pratiche dal 1980 (0,50 m.l.) sono conservate con l’archivio di deposito collocato al secondo piano del municipio.
- Registri diversi: liste di leva, catasto, trasporti, censimenti, sec. XVIII – inizio sec. XX, 3,48 m.l.

Sugli scaffali e in numerose scatole collocate sul pavimento è conservata numerosa documentazione di varia tipologia, senza ordine apparente. A titolo esemplificativo: fatture, libretti di lavoro, registri di copialettere dello stato civile, registri di bilanci preventivi e consuntivi, faldoni di pratiche diverse collocate sugli scaffali (dal 1980, 1,50 m.l.), documenti e registri vari (da metà XIX sec, 2,50 m.l.), scatole con documentazione diversa (1950 ca – 1970 ca, 7,50 m.l.), scatole contenenti libri mastri, registri, fascicoli sciolti datati 1930 – 1970 circa e che comprendono documentazione della Congregazione di Carità, tot. 3,75 m.l. L’archivio conserva inoltre mappe catastali, libri, raccolte di Leggi e decreti.

## **NOTE**

A causa dello stato di disordine in cui giace la documentazione, i dati relativi a estremi cronologici e consistenza sono stimati sulla base di verifiche a campione. Le serie, il cui estremo cronologico recente coincide con 1985, continuano cronologicamente nell'archivio di deposito.

Data rilevazione in archivio:

27 settembre 2016

### Bibliografia:

*Guida Turistica e Atlante Stradale Provincia di Novara*, Assessorato al Turismo - Legenda srl Novara, Domodossola, 1991.

*Borgo Ticino e Divignano: storie di gente, scorci di memoria*, Eleonora Bellini, Diego Tessari, Oleggio, EOS, 1996.

*Da Varallo Pombia tutt'intorno: Borgoticino, Divignano, Pombia, Varallo Pombia*, Novara, Provincia di Novara, 1998.

### Riferimenti web:

Siti istituzionali: <http://www.comuneborgoticino.it/> <http://www.comuneborgoticino.it/ComStoria.asp>